Skupinové pojištění

Předsmluvní informace



Kooperativa
VIENNA INSURANCE GROUP

Pro život, jaký je

platné od 24. 10. 2025

Pro lepší orientaci a rychlejší vyhledávání využijte interaktivní prvky:

▸ Prostřednictvím horní zelené lišty se rychle dostanete na vybranou **část** předsmluvních informací.

▸ Jednotlivé části obsahují menu, ve kterém najdete konkrétní **kapitoly nebo body**. Menu je umístěné v levé části stránky a lze v něm proklikávat. Zvýrazněny jsou vždy body/kapitoly, které na stránce vidíte.

▸ Pro rychlé vyhledání konkrétního výrazu stiskněte kombinaci kláves **Ctrl+F** a zadejte hledaný text.

OBSAH

Část VÍTEJTE V KOOPERATIVĚ 3

Část INFORMACE O SKUPINOVÉM POJIŠTĚNÍ 4

1. Informace o nás 4
2. Čím se pojištění řídí 4
3. Co Vám nabízíme v rámci skupinového pojištění 5
4. Pro koho je pojištění určeno 5
5. Jaké výhody a nevýhody pojištění přináší 5
6. Pojištění, která můžete sjednat 5
7. Kdy pojištění vzniká a kdy a jak zaniká 6
8. Jak stanovujeme pojistné a jaké poplatky jsou spojené s pojištěním 7
9. Kdy a jakým způsobem platíte pojistné 7
10. Vše důležité k pojistné události 7
11. Jak určujeme výši pojistného plnění a na co se pojištění nevztahuje 8
12. V jakých případech je možné pojištění vypovědět 8
13. Kdy můžete od pojistné smlouvy odstoupit 9
14. Jaké důsledky může mít porušení povinností 9
15. Pojištění a daně 9
16. Jak a kam můžete podat stížnost 10

Část INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ 11

1. Jaké osobní údaje zpracováváme? 11
2. Proč osobní údaje zpracováváme a co nás k tomu opravňuje? 12
2.1 Zpracování citlivých osobních údajů 12
2.2 Zpracování ostatních osobních údajů (tj. vyjma citlivých osobních údajů) 13
3. Proč zpracováváme osobní údaje pro účely marketingu? 16
4. Kdo Vaše osobní údaje zpracovává a komu je předáváme? 16
5. Z jakých zdrojů osobní údaje získáváme? 17
6. Kdy dochází k automatizovanému rozhodování? 18
7. Kdy dochází k používání umělé inteligence? 18
8. Jaká máte práva při zpracování osobních údajů? 18
9. Jak lze uplatnit jednotlivá práva? 20

Vítejte v Kooperativě!

O tom, že v životě se může stát úplně cokoli, Vám asi nemusíme dlouze psát. Proto jsme rádi, že jste si vybrali skupinové pojištění, a navíc právě u nás. Udělejte si pohodlí a podívejte se, jak to celé funguje.

V případě nejasností se nám určitě ozvěte:

- **volejte 957 105 105,**
- **navštivte www.koop.cz,**
- **pište na info@koop.cz.**

Připravili jsme pro Vás tyto materiály:

1. Předsmluvní informace, jejichž součástí jsou:

- **Informace o skupinovém pojištění** stručně informují o základních vlastnostech skupinového pojištění, o kterých byste měl vědět, než se rozhodnete pojistnou smlouvu uzavřít. Dále pak dávají stručné odpovědi na nejčastější otázky, které můžete mít před uzavřením pojistné smlouvy a které souvisejí se skupinovým pojištěním jako takovým (například kdy je možné pojištění vypovědět). Stejné informace jsou pak detailněji řešeny v pojistných podmínkách.
- **Informace o zpracování osobních údajů**

2. Pojistné podmínky mají tyto části:

- Část popisující jednotlivá pojištění uvádí podrobně vlastnosti každého jednotlivého pojištění (pojistné ochrany) a pro Vás je důležité přečíst si především části o těch pojištěních, která jsou ve smlouvě sjednána.
- Obecná ustanovení popisují vlastnosti celé pojistné smlouvy (například kdy pojištění začíná a končí, jaké zákony pro něj platí, kdy a jak platit pojistné, na co nemáte zapomenout, co jsou to čekací doby a jiné lhůty platné pro dané pojištění, výluky z pojištění atd.), proto si je prosím přečtěte celé.
- Ve výkladu použitých pojmů podrobněji vysvětlujeme některé pojmy, které v textu pojistných podmínek používáme.

3. Oceňovací tabulky

- Slouží ke stanovení pojistného plnění z úrazového pojištění a pojištění pracovní neschopnosti.
- Můžete z nich získat předběžnou představu o výši pojistného plnění.

4. Informační dokument o pojistném produktu
(vyjma skupinového rizikového životního pojištění)

Všechny tyto dokumenty naleznete také na našich internetových stránkách www.koop.cz.

S přáním všeho dobrého

Vaše Kooperativa

1. Informace o nás 4
2. Čím se pojištění řídí 4
3. Co Vám nabízíme v rámci skupinového pojištění 5
4. Pro koho je pojištění určeno 5
5. Jaké výhody a nevýhody pojištění přináší 5
6. Pojištění, která můžete sjednat 5
7. Kdy pojištění vzniká a kdy a jak zaniká 6
8. Jak stanovujeme pojistné a jaké poplatky jsou spojené s pojištěním 7
9. Kdy a jakým způsobem platíte pojistné 7
10. Vše důležité k pojistné události 7
11. Jak určujeme výši pojistného plnění a na co se pojištění nevztahuje 8
12. V jakých případech je možné pojištění vypovědět 8
13. Kdy můžete od pojistné smlouvy odstoupit 9
14. Jaké důsledky může mít porušení povinností 9
15. Pojištění a daně 9
16. Jak a kam můžete podat stížnost 10

1. Informace o nás

Obchodní firma	**Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group** (dále **pojistitel** nebo **pojišťovna**)
Právní forma	akciová společnost
Identifikační číslo	47116617
Sídlo	Pobřežní 665/21, 186 00 Praha 8, Česká republika
Registrace	Městský soud v Praze, spisová zn. B 1897
Orgán dohledu	Česká národní banka, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1
Adresa pro doručování	Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group, Centrum zákaznické podpory, Brněnská 634, 664 42 Modřice
Kontaktní e-mail	info@koop.cz
Web	www.koop.cz
Infolinka	957 105 105
Informace o solventnosti a finanční situaci pojišťovny	www.koop.cz/pojistovna-kooperativa/o-pojistovne-kooperativa
Subjekt mimosoudního řešení spotřebitelských sporů	**ze životního pojištění** ▸ Finanční arbitr, Legerova 1581/69, 110 00 Praha 1, www.financniarbitr.cz **z úrazového pojištění, pojištění pro případ nemoci a dalších neživotních pojištění** ▸ Kancelář ombudsmana České asociace pojišťoven z. ú., Elišky Krásnohorské 135/7, 110 00 Praha 1 – Josefov, www.ombudsmancap.cz ▸ Česká obchodní inspekce, Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2, www.coi.cz

2. Čím se pojištění řídí

Pojistná smlouva se řídí českým právem a spory z ní vyplývající řeší příslušné soudy České republiky, pokud mezinárodní smlouva nebo předpisy Evropské unie nepřikazují závazně něco jiného. Jednacím jazykem je čeština. Pojištění osob se řídí občanským zákoníkem – zákonem č. 89/2012 Sb. (dále jen **občanský zákoník**), pojistnou smlouvou a pojistnými podmínkami uvedenými v pojistné smlouvě. Pojistné podmínky jsou součástí pojistné smlouvy. Pokud obdržíte pojistné podmínky v elektronické podobě a tato forma Vám nevyhovuje, můžete o jejich tištěnou verzi požádat na kterékoli naší pobočce. Pojistné podmínky jsou Vám rovněž k dispozici na www.koop.cz.

1. Informace o nás 4
2. Čím se pojištění řídí 4
3. Co Vám nabízíme v rámci skupinového pojištění 5
4. Pro koho je pojištění určeno 5
5. Jaké výhody a nevýhody pojištění přináší 5
6. Pojištění, která můžete sjednat 5
7. Kdy pojištění vzniká a kdy a jak zaniká 6
8. Jak stanovujeme pojistné a jaké poplatky jsou spojené s pojištěním 7
9. Kdy a jakým způsobem platíte pojistné 7
10. Vše důležité k pojistné události 7
11. Jak určujeme výši pojistného plnění a na co se pojištění nevztahuje 8
12. V jakých případech je možné pojištění vypovědět 8
13. Kdy můžete od pojistné smlouvy odstoupit 9
14. Jaké důsledky může mít porušení povinností 9
15. Pojištění a daně 9
16. Jak a kam můžete podat stížnost 10

NÁSLEDUJÍCÍ STRANA ▼

3. Co Vám nabízíme v rámci skupinového pojištění

Skupinové pojištění je pojištění určené pro určitou skupinu osob (např. zaměstnanci společnosti, členové zájmové organizace, žáci školy). Pojištění poskytuje komplexní pojistnou ochranu, jež se vztahuje na pojistné události nastalé kdekoli ve světě, pokud není v pojistné smlouvě ujednáno jinak. Skupinové pojištění je variabilní produkt a v jeho rámci je možné sjednat celou řadu rizikových pojištění.

4. Pro koho je pojištění určeno

Pojištění je vhodné pro organizace, které chtějí:

- zabezpečit svoje zaměstnance, členy či klienty pro případ smrti, úrazu nebo nemoci.

5. Jaké výhody a nevýhody pojištění přináší

+	–
▸ variabilita – široká škála rizikových pojištění	▸ zaplacené pojistné není daňově zvýhodněno
▸ nižší pojistné pro jednu osobu než u individuálního pojištění	
▸ navíc slevy z pojistného podle celkového počtu pojištěných osob	

6. Pojištění, která můžete sjednat

Skupinové pojištění nabízí širokou pojistnou ochranu. Hlavní charakteristiky rizikových pojištění naleznete níže.

Prosím věnujte pozornost také příslušným pojistným podmínkám a ujednáním v pojistné smlouvě, které podrobně stanoví práva, povinnosti a podmínky vztahující se k Vámi zvolenému pojištění.

Životní pojištění

Pojištění pro případ smrti

Zemře-li pojištěný během trvání pojištění, poskytne pojišťovna podle ujednání smlouvy obmyšlenému pojistné plnění ve výši pojistné částky pro případ smrti.

Úrazové pojištění

Smrt následkem úrazu

Pojišťovna poskytne obmyšlenému pojistné plnění ve výši sjednané pojistné částky.

Trvalé následky úrazu

Pojišťovna poskytne pojistné plnění ve výši procentního podílu ze sjednané pojistné částky. Je-li sjednáno pojištění pro případ trvalých následků úrazu s progresivním plněním, zvyšuje se plnění podle stupně hodnocení trvalých následků.

Tělesné poškození způsobené úrazem – procentní plnění

Dojde-li k úrazu pojištěného, vyplatí pojišťovna pojistné plnění ve formě procentního podílu z pojistné částky, který stanoví pro příslušné tělesné poškození podle Oceňovacích tabulek.

1. Informace o nás 4
2. Čím se pojištění řídí 4
3. Co Vám nabízíme v rámci skupinového pojištění 5
4. Pro koho je pojištění určeno 5
5. Jaké výhody a nevýhody pojištění přináší 5
6. Pojištění, která můžete sjednat 5
7. Kdy pojištění vzniká a kdy a jak zaniká 6
8. Jak stanovujeme pojistné a jaké poplatky jsou spojené s pojištěním 7
9. Kdy a jakým způsobem platíte pojistné 7
10. Vše důležité k pojistné události 7
11. Jak určujeme výši pojistného plnění a na co se pojištění nevztahuje 8
12. V jakých případech je možné pojištění vypovědět 8
13. Kdy můžete od pojistné smlouvy odstoupit 9
14. Jaké důsledky může mít porušení povinností 9
15. Pojištění a daně 9
16. Jak a kam můžete podat stížnost 10

Tělesné poškození způsobené úrazem – denní odškodné

Dojde-li k úrazu pojištěného, jehož doba léčení a současně maximální počet dnů stanovený pro příslušné tělesné poškození v Oceňovacích tabulkách přesáhnou sjednanou karenční dobu, vyplatí pojišťovna stanovené denní odškodné za každý den léčení úrazu, maximálně však za dobu stanovenou v příslušných Oceňovacích tabulkách.

Pracovní neschopnost pouze následkem úrazu

Dojde-li k úrazu pojištěného, vyplatí pojišťovna pojistné plnění ve výši součinu sjednané pojistné částky pro jeden den pracovní neschopnosti a počtu dnů dočasné pracovní neschopnosti, nejdéle však za počet dnů pracovní neschopnosti stanovený Oceňovacími tabulkami a pojistnými podmínkami, je-li pojištěný práce neschopen.

Pobyt v nemocnici pouze následkem úrazu

Dojde-li k úrazu pojištěného, vyplatí pojišťovna pojistné plnění ve výši součinu sjednané pojistné částky pro jeden den pobytu v nemocnici a počtu dnů pobytu v nemocnici, nejdéle však za počet dnů pobytu v nemocnici stanovený pojistnými podmínkami.

Invalidita pouze následkem úrazu

Pojištění s výplatou důchodu může být sjednáno jako pojištění invalidity III. stupně, pojištění s výplatou pojistné částky jako pojištění invalidity I., II. nebo III. stupně; pojišťovna poskytne pojistné plnění ve formě pojistné částky (nebo podílu z pojistné částky) nebo důchodu, a to podle toho, co je v pojistné smlouvě sjednáno. Pojistné plnění ve výši aktuálně platné pojistné částky nebo důchodu náleží pojištěnému, pokud se stane invalidním pouze následkem úrazu a splní podmínky pro uznání invalidity stanovené v pojistných podmínkách.

Pojištění pro případ nemoci

Vážná onemocnění

Pojišťovna poskytne pojistné plnění v případě, že u pojištěného bylo během trvání pojištění poprvé zjištěno a příslušným zdravotnickým zařízením diagnosticky potvrzeno některé z onemocnění, které je pojistnými podmínkami definováno jako vážné onemocnění a které je zahrnuto do zvolené varianty pojištění.

Invalidita následkem úrazu nebo nemoci

Pojištění s výplatou důchodu může být sjednáno jako pojištění invalidity III. stupně, pojištění s výplatou pojistné částky jako pojištění invalidity I., II. nebo III. stupně; pojišťovna poskytne pojistné plnění ve výši pojistné částky (nebo podílu z pojistné částky) nebo ve formě důchodu, a to podle toho, co je v pojistné smlouvě sjednáno. Pojistné plnění ve výši aktuálně platné pojistné částky nebo důchodu náleží pojištěnému, splní-li podmínky pro uznání invalidity stanovené v pojistných podmínkách.

Pracovní neschopnost následkem úrazu nebo nemoci

Pojišťovna poskytne pojistné plnění ve výši součinu pojistné částky sjednané pro jeden den pracovní neschopnosti a počtu dnů dočasné pracovní neschopnosti po odečtení případné karenční doby, nejdéle však za počet dnů pracovní neschopnosti stanovený Oceňovacími tabulkami a pojistnými podmínkami, je-li pojištěný práce neschopen.

Pobyt v nemocnici následkem úrazu nebo nemoci

Pojišťovna poskytne pojistné plnění ve výši součinu pojistné částky sjednané pro jeden den pobytu v nemocnici a počtu dnů pobytu v nemocnici, nejdéle však za počet dnů stanovený pojistnými podmínkami.

7. Kdy pojištění vzniká a kdy a jak zaniká

Pojištění vzniká dnem uvedeným v pojistné smlouvě; není-li v pojistné smlouvě tento den uveden, vzniká pojištění dnem následujícím po dni uzavření pojistné smlouvy. Pojistná smlouva se uzavírá na dobu určitou nebo neurčitou.

Pojištění zanikne zejména uplynutím dne, který je ve smlouvě uveden jako konec pojištění nebo konec pojistné doby.

1. Informace o nás 4
2. Čím se pojištění řídí 4
3. Co Vám nabízíme v rámci skupinového pojištění 5
4. Pro koho je pojištění určeno 5
5. Jaké výhody a nevýhody pojištění přináší 5
6. Pojištění, která můžete sjednat 5
7. Kdy pojištění vzniká a kdy a jak zaniká 6
8. Jak stanovujeme pojistné a jaké poplatky jsou spojené s pojištěním 7
9. Kdy a jakým způsobem platíte pojistné 7
10. Vše důležité k pojistné události 7
11. Jak určujeme výši pojistného plnění a na co se pojištění nevztahuje 8
12. V jakých případech je možné pojištění vypovědět 8
13. Kdy můžete od pojistné smlouvy odstoupit 9
14. Jaké důsledky může mít porušení povinností 9
15. Pojištění a daně 9
16. Jak a kam můžete podat stížnost 10

NÁSLEDUJÍCÍ STRANA ▼

Pojištění může zaniknout i jinými způsoby, jejichž přehled je uveden v této kapitole a dále v kapitole 12 V jakých případech je možné pojištění vypovědět a v kapitole 13 Kdy můžete od pojistné smlouvy odstoupit a které jsou dále podrobně popsány v pojistné smlouvě, pojistných podmínkách a v občanském zákoníku.

Hlavními důvody zániku pojištění jsou:

- zánik pojistného zájmu či pojistného nebezpečí,
- zánik pojistníka bez právního nástupce.

Pojištění může rovněž zaniknout v důsledku prodlení s placením pojistného. V takovém případě Vám zašleme upomínku, ve které určíme dodatečnou lhůtu k zaplacení dlužného pojistného. Není-li pojistné zaplaceno ani v této dodatečné lhůtě, pojištění bez dalšího zanikne. Tuto lhůtu je možné dohodou před jejím uplynutím prodloužit.

8. Jak stanovujeme pojistné a jaké poplatky jsou spojené s pojištěním

Pojistné se stanovuje podle pojistněmatematických metod tak, abychom byli schopni bezpečně splnit své závazky z pojištění. Součástí kalkulace pojistného je i započtení nákladů spojených s uzavřením a následnou správou pojistné smlouvy, včetně pobídky pojišťovacímu zprostředkovateli.

Při stanovení výše pojistného zohledňujeme pojistné riziko dané zejména věkem pojištěného, jeho zdravotním stavem a u úrazového pojištění i zařazením pojištěného do příslušné rizikové skupiny. Při stanovení výše pojistného je dále zohledněna pojistná doba a výše pojistných částek.

Pouze pokud je tak výslovně uvedeno v pojistných podmínkách, jste povinen uhradit příslušný poplatek nad rámec běžného pojistného.

9. Kdy a jakým způsobem platíte pojistné

Pojistné se sjednává jako běžné nebo jednorázové. Běžné pojistné se platí pravidelně za jednotlivá pojistná období zpravidla po celou dobu trvání pojištění s tím, že délka pojistného období je dohodnuta v pojistné smlouvě. Jednorázové pojistné se platí za celou dobu, na kterou bylo pojištění sjednáno. Výše pojistného je vždy uvedena v pojistné smlouvě a jeho splatnost v pojistných podmínkách; u běžného pojistného je pak vždy uvedena výše pojistného za jedno pojistné období.

Pojistné lze platit zejména převodem z bankovního účtu (příkaz k úhradě, trvalý příkaz nebo souhlas s inkasem – SINK) nebo prostřednictvím platebních terminálů a některých bankomatů bank, není-li pojistnou smlouvou některý způsob vyloučen.

Při sjednání pojištění prostřednictvím prostředků komunikace na dálku neúčtujeme žádné dodatečné náklady za použití těchto prostředků.

Identifikace účtu

Číslo účtu pro běžné pojistné	**2226222/0800** (uvedeno také v pojistce)
Variabilní symbol	číslo pojistné smlouvy

10. Vše důležité k pojistné události

V případě úrazu nebo zdravotních obtíží vyhledejte co nejdříve lékařské ošetření a řiďte se pokyny lékaře, zejména dodržujte jím stanovený způsob léčby.

Pojistnou událost nám oznamte písemně bez zbytečného odkladu, a to:

- písemně na formuláři pro příslušný druh pojistné události, který si můžete vytisknout z našich internetových stránek. Vyplněný formulář spolu s lékařskými zprávami a ostatními požadovanými doklady odevzdejte na kterékoli naší pobočce nebo zašlete na adresu:

1. Informace o nás 4
2. Čím se pojištění řídí 4
3. Co Vám nabízíme v rámci skupinového pojištění 5
4. Pro koho je pojištění určeno 5
5. Jaké výhody a nevýhody pojištění přináší 5
6. Pojištění, která můžete sjednat 5
7. Kdy pojištění vzniká a kdy a jak zaniká 6
8. Jak stanovujeme pojistné a jaké poplatky jsou spojené s pojištěním 7
9. Kdy a jakým způsobem platíte pojistné 7
10. Vše důležité k pojistné události 7
11. Jak určujeme výši pojistného plnění a na co se pojištění nevztahuje 8
12. V jakých případech je možné pojištění vypovědět 8
13. Kdy můžete od pojistné smlouvy odstoupit 9
14. Jaké důsledky může mít porušení povinností 9
15. Pojištění a daně 9
16. Jak a kam můžete podat stížnost 10

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group
Centrum zákaznické podpory – centrální podatelna
Brněnská 634, 664 42 Modřice

Informace o aktuálním stavu vyřizování Vaší pojistné události získáte na naší infolince 957 105 105. Při kontaktu s námi uvádějte vždy číslo pojistné události, resp. číslo pojistné smlouvy, z níž jste uplatnili právo na pojistné plnění.

Pojistné plnění vyplatíme nejpozději do 15 dnů ode dne ukončení šetření.

11. Jak určujeme výši pojistného plnění a na co se pojištění nevztahuje

Výše pojistného plnění se odvíjí od sjednaných pojistných částek.

Vztahuje se pojištění na všechno?
Přestože pojištění poskytuje široký rozsah krytí, existují případy, na které se pojištění nevztahuje, tzv. výluky z pojištění. Výčet výluk je uveden v pojistných podmínkách, které si prosím pečlivě prostudujte.

V úrazovém pojištění a pojištění pro případ pracovní neschopnosti se pro stanovení maximální výše pojistného plnění pro příslušnou diagnózu používají tzv. Oceňovací tabulky. Aktuálně platné Oceňovací tabulky najdete na našich internetových stránkách www.koop.cz.

U některých pojištění může být stanovena tzv. karenční doba. Jedná se o dobu, která běží od vzniku pojistné události a za kterou nenáleží pojistné plnění. Výjimku tvoří pojistné události vzniklé následkem úrazu, za které náleží pojistné plnění i za karenční dobu, pokud ji doba léčení přesáhne. Bližší informace naleznete v příslušných pojistných podmínkách.

U pracovní neschopnosti z důvodu nemoci pojistné plnění poskytneme až ode dne uvedeného ve sjednané variantě pojištění. U pracovní neschopnosti z důvodu úrazu může být pojistné plnění poskytnuto (v závislosti na ujednání pojistné smlouvy) již od prvního dne, pokud je pracovní neschopnost delší než počet dnů ve sjednané variantě pojištění.

Za jak dlouho se promlčí právo na pojistné plnění ze životního pojištění a z ostatních pojištění osob?
Právo na pojistné plnění ze životního pojištění se promlčí po 11 letech, z ostatních pojištění osob, např. z úrazového pojištění, po 4 letech ode dne, kdy pojistná událost nastala.

12. V jakých případech je možné pojištění vypovědět

Pojištění je možné vypovědět:

- do dvou měsíců ode dne uzavření pojistné smlouvy; pojištění zanikne uplynutím osmidenní výpovědní doby,
- kdykoli po uplynutí dvou měsíců od uzavření pojistné smlouvy, jde-li o pojištění s běžným pojistným; v takovém případě pojištění zanikne ke konci pojistného období po uplynutí šestitýdenní výpovědní doby. Není-li tato výpovědní doba dodržena, zaniká pojištění ke konci následujícího pojistného období; pojišťovna však takto nemůže vypovědět životní pojištění,
- do tří měsíců ode dne oznámení vzniku pojistné události pojišťovně; pojištění zanikne uplynutím měsíční výpovědní doby; pojišťovna však takto nemůže vypovědět životní pojištění,
- pojišťovna se vzdává svého práva vypovědět pojištění vážných onemocnění, pojištění invalidity následkem úrazu nebo nemoci a pojištění invalidity pouze následkem úrazu po uplynutí 2 měsíců od jeho vzniku.

Pojištění můžete dále vypovědět s osmidenní výpovědní dobou do dvou měsíců ode dne, kdy jste se dozvěděl, že při určení výše pojistného nebo pro výpočet pojistného plnění bylo použito hledisko odporující zásadě rovného zacházení (zejména národnost, rasa, etnický původ a pohlaví).

Pojišťovna může dále pojištění vypovědět bez výpovědní doby v případě, že Vy nebo pojištěný porušíte svou povinnost oznámit nám zvýšení pojistného rizika.

Nevýhody předčasného ukončení pojištění:

- ztrácíte pojistnou ochranu,
- ukončením pojistné smlouvy a sjednáním si nového pojištění většinou zaplatíte znovu náklady na sjednání pojištění.

1. Informace o nás 4
2. Čím se pojištění řídí 4
3. Co Vám nabízíme v rámci skupinového pojištění 5
4. Pro koho je pojištění určeno 5
5. Jaké výhody a nevýhody pojištění přináší 5
6. Pojištění, která můžete sjednat 5
7. Kdy pojištění vzniká a kdy a jak zaniká 6
8. Jak stanovujeme pojistné a jaké poplatky jsou spojené s pojištěním 7
9. Kdy a jakým způsobem platíte pojistné 7
10. Vše důležité k pojistné události 7
11. Jak určujeme výši pojistného plnění a na co se pojištění nevztahuje 8
12. V jakých případech je možné pojištění vypovědět 8
13. Kdy můžete od pojistné smlouvy odstoupit 9
14. Jaké důsledky může mít porušení povinností 9
15. Pojištění a daně 9
16. Jak a kam můžete podat stížnost 10

NÁSLEDUJÍCÍ STRANA ▼

13. Kdy můžete od pojistné smlouvy odstoupit

Odstoupit můžete, pokud

- bychom Vás neupozornili na nesrovnalosti mezi nabízeným pojištěním a Vašimi požadavky,
- bychom nepravdivě či neúplně zodpověděli Vaše písemné dotazy v souvislosti s uzavíráním pojistné smlouvy či dohody o její změně.

Odstoupení nám musíte doručit nejpozději do dvou měsíců ode dne, kdy jste se o porušení povinností dozvěděl či se o něm musel dozvědět.

Jedná-li se o pojistnou smlouvu životního pojištění, můžete bez udání důvodu od pojistné smlouvy či dohody o její změně odstoupit ve lhůtě třiceti dnů ode dne jejich uzavření nebo ode dne, kdy Vám byly sděleny pojistné podmínky, pokud k tomuto sdělení došlo na Vaši žádost až po uzavření pojistné smlouvy (to platí i tehdy, je-li v pojistné smlouvě spolu se životním pojištěním sjednáno i pojištění pro případ úrazu nebo nemoci formou doplňkového, resp. rizikového pojištění). V případě neživotního pojištění osob, kterým je samostatně sjednané pojištění pro případ úrazu nebo nemoci, byla-li taková smlouva uzavřena mimo obchodní prostory pojišťovny nebo formou obchodu na dálku, činí lhůta pro odstoupení od smlouvy pouze čtrnáct dnů.

Pojišťovna může od pojistné smlouvy či dohody o její změně odstoupit, pokud jste Vy nebo pojištěný zodpověděl nepravdivě či neúplně naše písemné dotazy v souvislosti s uzavíráním pojistné smlouvy či dohody o její změně, pokud bychom při pravdivém a úplném zodpovězení takových dotazů pojistnou smlouvu či dohodu o její změně neuzavřeli. Odstoupení Vám musíme doručit nejpozději do dvou měsíců ode dne, kdy jsme se dozvěděli o porušení povinností či se o něm museli dozvědět.

Odstoupením se pojistná smlouva či dohoda o její změně od počátku ruší a strany si musí nejpozději do třiceti dnů ode dne jeho účinnosti vrátit veškerá poskytnutá plnění. Pokud jsme od pojistné smlouvy či dohody o její změně odstoupili my, máme právo započíst si náklady spojené se vznikem a správou pojištění.

14. Jaké důsledky může mít porušení povinností

Z pojistné smlouvy vyplývá účastníkům pojištění řada povinností, jejichž porušení pro ně může mít nepříznivé následky. Věnujte pozornost zejména následujícím důsledkům porušení povinností.

Důsledky porušení povinností:

- důsledkem prodlení s placením pojistného může být neposkytnutí pojistného plnění nebo zánik pojištění (blíže viz kapitola 7 Kdy pojištění vzniká a kdy a jak zaniká),
- důsledkem porušení povinností poskytnout pravdivé a úplné informace při sjednávání pojištění může být snížení nebo odmítnutí pojistného plnění nebo odstoupení od pojistné smlouvy (blíže viz kapitola 13 Kdy můžete od pojistné smlouvy odstoupit),
- důsledkem porušení povinností, které mělo vliv na vznik nebo rozsah pojistné události nebo určení výše pojistného plnění, může být snížení pojistného plnění,
- důsledkem poskytnutí nesprávných informací či zamlčení podstatných informací při pojistné události může být neposkytnutí pojistného plnění.

Kde najdu bližší informace?
Podrobnosti naleznete v pojistných podmínkách a občanském zákoníku.

15. Pojištění a daně

V souvislosti s uzavřením pojistné smlouvy Vám nevniká žádná daňová povinnost.

U skupinového pojištění není možné využít daňové zvýhodnění a použít zaplacené pojistné ke snížení základu daně z příjmů.

Pojistné plnění ze skupinového pojištění je osvobozeno od daně z příjmů fyzických osob.

1. Informace o nás 4
2. Čím se pojištění řídí 4
3. Co Vám nabízíme v rámci skupinového pojištění 5
4. Pro koho je pojištění určeno 5
5. Jaké výhody a nevýhody pojištění přináší 5
6. Pojištění, která můžete sjednat 5
7. Kdy pojištění vzniká a kdy a jak zaniká 6
8. Jak stanovujeme pojistné a jaké poplatky jsou spojené s pojištěním 7
9. Kdy a jakým způsobem platíte pojistné 7
10. Vše důležité k pojistné události 7
11. Jak určujeme výši pojistného plnění a na co se pojištění nevztahuje 8
12. V jakých případech je možné pojištění vypovědět 8
13. Kdy můžete od pojistné smlouvy odstoupit 9
14. Jaké důsledky může mít porušení povinností 9
15. Pojištění a daně 9
16. Jak a kam můžete podat stížnost 10

NÁSLEDUJÍCÍ STRANA ▼

16. Jak a kam můžete podat stížnost

Co když nejsem spokojen?
Pokud nejste s našimi službami spokojeni, můžete podat písemně či ústně stížnost na jakékoli naše kontaktní místo, jejichž seznam je uveden na našich internetových stránkách www.koop.cz.

Pro urychlení vyřízení stížnosti však doporučujeme adresovat stížnost na adresu pro doručování, případně na e-mailovou adresu uvedenou v kapitole 1 Informace o nás.

Pokud je stížnost podána ústně, je o ní pořizován záznam. Stížnosti vyřizujeme v co nejkratším termínu s tím, že její přijetí Vám vždy do deseti pracovních dnů potvrdíme a následně Vás písemně seznámíme s výsledkem šetření.

Se stížnostmi je rovněž možné se obracet na Českou národní banku, která plní funkci dohledu v pojišťovnictví.

Podáním stížnosti není dotčeno Vaše právo obrátit se na soud nebo finančního arbitra, jde-li o životní pojištění.

1. Jaké osobní údaje zpracováváme? 11
2. Proč osobní údaje zpracováváme a co nás k tomu opravňuje? 12
2.1 Zpracování citlivých osobních údajů 12
2.2 Zpracování ostatních osobních údajů (tj. vyjma citlivých osobních údajů) 13
3. Proč zpracováváme osobní údaje pro účely marketingu? 16
4. Kdo Vaše osobní údaje zpracovává a komu je předáváme? 16
5. Z jakých zdrojů osobní údaje získáváme? 17
6. Kdy dochází k automatizovanému rozhodování? 18
7. Kdy dochází k používání umělé inteligence? 18
8. Jaká máte práva při zpracování osobních údajů? 18
9. Jak lze uplatnit jednotlivá práva? 20

NÁSLEDUJÍCÍ STRANA ▼

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group, IČO: 47116617, se sídlem Pobřežní 665/21, 186 00 Praha 8, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, pod sp. zn. B 1897 (dále jen „my"), považuje ochranu osobních údajů za nedílnou součást svých závazků vůči klientům. Ochraně osobních údajů proto věnujeme náležitou pozornost a při zajištění ochrany osobních údajů jednáme v souladu s právními předpisy.

V tomto dokumentu naleznete informace o tom, jaké osobní údaje ve vztahu k fyzickým osobám zpracováváme v případě uzavřených pojistných smluv nebo v souvislosti s nimi. Naleznete zde informace, zda osobní údaje zpracováváme na základě Vašeho souhlasu nebo na základě jiného právního základu (důvodu), k jakým účelům údaje zpracováváme, komu je můžeme předávat a jaká máte v souvislosti se zpracováním Vašich osobních údajů práva. Považujte tedy prosím tento dokument za důležitý zdroj informací o tom, jak zpracováváme Vaše osobní údaje.

Tyto Informace o zpracování osobních údajů upravují zpracování osobních údajů pojistníka, pojištěného a třetích osob a použijí se také přiměřeně na zpracování osobních údajů zájemce o pojištění, budoucího pojistníka nebo budoucího pojištěného.

Tyto Informace o zpracování osobních údajů se nevztahují na zpracování osobních údajů v případě rámcových smluv, kdy se uplatní samostatný Informační list o ochraně osobních údajů pro rámcové smlouvy.

Tyto informace o zpracování osobních údajů se vztahují na:

- **životní pojištění,**
- **úrazové pojištění,**
- **pojištění pro případ nemoci,**
- **pojištění zdravotní péče.**

1. Jaké osobní údaje zpracováváme?

Zpracováváme následující osobní údaje:

a) **Identifikační údaje**, kterými se rozumí zejména jméno, příjmení, titul, rodné číslo, bylo-li přiděleno, jinak datum narození, místo a stát narození, adresa trvalého pobytu (trvalého bydliště), státní občanství (státní příslušnost), číslo a platnost průkazu totožnosti, pohlaví, status politicky exponované osoby, obchodní firma, místo podnikání a identifikační číslo podnikající fyzické osoby, status daňové rezidentury, daňové identifikační číslo, bankovní spojení.
b) **Kontaktní údaje**, kterými se rozumí osobní údaje, které nám umožňují kontakt s Vámi, zejména kontaktní/korespondenční adresa, telefonní číslo, e-mailová adresa apod.
c) **Údaje o zdravotním stavu a genetické údaje**, kterými se rozumí údaje o Vašem tělesném a duševním zdraví, včetně údajů o poskytnutí zdravotních služeb vypovídajících o Vašem zdravotním stavu a genetické údaje z poskytnuté zdravotnické dokumentace, zahrnující zejména Vaše predispozice k různým chorobám a onemocněním.
d) **Údaje pro vyhodnocení potřeb a posouzení vhodnosti pojištění**, kterými se rozumí informace o Vašich potřebách a požadavcích, informace o Vaší finanční situaci, zkušenostech z oblasti investic, rizikové toleranci a schopnosti nést ztrátu, údaje o členech rodiny a Vašich zkušenostech souvisejících s pojištěním, a to včetně originálů nebo kopií dokumentů poskytnutých za tímto účelem.
e) **Údaje pro ocenění rizika při vstupu do pojištění**, kterými se rozumí zejména povolání a sportovní činnosti.
f) **Údaje o využívání služeb**, kterými se rozumí zejména údaje o sjednání a využívání našich služeb, o nastavení smluv a parametrech pojištění, údaje získané během likvidace, údaje získané v rámci internetového pojišťovnictví Klientská zóna, záznamy e-mailové komunikace a záznamy telefonních hovorů apod.

1. Jaké osobní údaje zpracováváme? 11
2. Proč osobní údaje zpracováváme a co nás k tomu opravňuje? 12
2.1 Zpracování citlivých osobních údajů 12
2.2 Zpracování ostatních osobních údajů (tj. vyjma citlivých osobních údajů) 13
3. Proč zpracováváme osobní údaje pro účely marketingu? 16
4. Kdo Vaše osobní údaje zpracovává a komu je předáváme? 16
5. Z jakých zdrojů osobní údaje získáváme? 17
6. Kdy dochází k automatizovanému rozhodování? 18
7. Kdy dochází k používání umělé inteligence? 18
8. Jaká máte práva při zpracování osobních údajů? 18
9. Jak lze uplatnit jednotlivá práva? 20

NÁSLEDUJÍCÍ STRANA ▼

V případě, že podepisujete návrh na uzavření pojistné smlouvy (nabídku) nebo jiný dokument prostřednictvím podepisovacího zařízení, zpracováváme také **biometrické údaje** v tomto podpisu obsažené. Jde například o rychlost, zrychlení a dobu podpisu v jednotlivých částech podpisu.

2. Proč osobní údaje zpracováváme a co nás k tomu opravňuje?

V rámci pojišťovací činnosti zpracováváme osobní údaje pro různé účely a v různém rozsahu buď:

a) na základě Vašeho souhlasu, nebo
b) bez Vašeho souhlasu na základě plnění smlouvy, našeho oprávněného zájmu, z důvodu plnění právní povinnosti nebo na základě nezbytnosti pro určení, obhajobu a výkon právních nároků.

Zda Váš souhlas vyžadujeme, je závislé na tom, o jaké konkrétní zpracování jde a v jaké pozici ve vztahu k nám vystupujete. Můžete být zejména v postavení **pojistníka**, tedy osoby, která uzavírá pojistnou smlouvu, **pojištěného**, tedy osoby, na jejíž pojistné nebezpečí je pojistná smlouva uzavřena, nebo **třetí osoby**, jakou je například osoba obmyšlená, které bude v případě likvidace pojistné události vyplaceno pojistné plnění.

2.1 Zpracování citlivých osobních údajů

Zpracování citlivých osobních údajů pojištěného

Pokud jste pojištěný, tak abychom pro Vás mohli sjednat pojištění a následně pojistnou smlouvu plnit, případně tuto smlouvu změnit, potřebujeme v nezbytném rozsahu znát údaje o Vašem zdravotním stavu a genetické údaje. Tyto údaje zpracováváme pro různé účely, a to buď na základě Vašeho výslovného souhlasu, nebo na základě **nezbytnosti pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků**.

Zpracování citlivých osobních údajů na základě Vašeho souhlasu

Údaje o Vašem zdravotním stavu a genetické údaje zpracováváme na základě Vašeho **výslovného souhlasu**, který nám udělujete pro účely:

- modelace, nabídky a uzavření pojistné smlouvy (jinak řečeno pro to, abychom pro Vás mohli připravit pojištění dle Vašich požadavků a potřeb),
- posouzení přijatelnosti do pojištění (jinak řečeno pro to, abychom zhodnotili Váš zdravotní stav ve vazbě na riziko pojistné události, a to jak při uzavření, tak při změně pojistné smlouvy),
- zajištění a soupojištění (jinak řečeno pro to, abychom mohli údaje o Vašem zdravotním stavu a genetické údaje předat zajistiteli, tedy společnosti, se kterou jsme si rozdělili pojistné riziko a která v případě pojistné události ponese část výdajů na pojistné plnění, nebo jiné pojišťovně, abychom si rovněž s ní rozdělili pojistné riziko).

Na základě Vašeho souhlasu zpracováváme tyto údaje po dobu trvání procesu uzavírání smlouvy a po dobu trvání smluvního vztahu.

Tento souhlas je dobrovolný, avšak je podmínkou pro uzavření pojistné smlouvy, resp. přistoupení k pojistné smlouvě. Tento souhlas můžete kdykoli odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování údajů o zdravotním stavu a genetických údajů do okamžiku odvolání.

Udělený souhlas můžete kdykoli **odvolat** písemně na adrese Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group, Brněnská 634, 664 42 Modřice, nebo zasláním kopie dokumentu s Vaším podpisem na e-mail info@koop.cz. K odvolání souhlasu můžete využít formulář „Odvolání souhlasu se zpracováním údajů o zdravotním stavu a genetických údajů“, který je dostupný na našich webových stránkách www.koop.cz v sekci „O pojišťovně Kooperativa“.

Informace o odvolání souhlasu můžete také získat prostřednictvím klientské linky na čísle +420 957 105 105 nebo na e-mailu info@koop.cz.

1. Jaké osobní údaje zpracováváme? 11
2. Proč osobní údaje zpracováváme a co nás k tomu opravňuje? 12
2.1 Zpracování citlivých osobních údajů 12
2.2 Zpracování ostatních osobních údajů (tj. vyjma citlivých osobních údajů) 13
3. Proč zpracováváme osobní údaje pro účely marketingu? 16
4. Kdo Vaše osobní údaje zpracovává a komu je předáváme? 16
5. Z jakých zdrojů osobní údaje získáváme? 17
6. Kdy dochází k automatizovanému rozhodování? 18
7. Kdy dochází k používání umělé inteligence? 18
8. Jaká máte práva při zpracování osobních údajů? 18
9. Jak lze uplatnit jednotlivá práva? 20

NÁSLEDUJÍCÍ STRANA ▼

Zpracování citlivých osobních údajů bez Vašeho souhlasu

Údaje o Vašem zdravotním stavu a genetické údaje zpracováváme v nezbytném rozsahu bez Vašeho souhlasu na základě **nezbytnosti pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků**, a to pro účely:

- likvidace pojistné události (jinak řečeno pro to, abychom mohli poskytnout pojistné plnění v případě pojistné události),
- správy a ukončení pojistné smlouvy (jinak řečeno pro to, abychom i po uzavření smlouvy mohli údaje o Vašem zdravotním stavu a genetické údaje použít pro vyřizování Vašich žádostí), s výjimkou změny pojistné smlouvy zahrnující posouzení přijatelnosti do pojištění, kterou provádíme na základě Vašeho souhlasu,
- prevence a odhalování pojistných podvodů a jiných protiprávních jednání (jinak řečeno pro to, abychom zamezili škodám, které nám mohou vzniknout v důsledku páchání pojistných podvodů),
- ochrany našich právních nároků (jinak řečeno pro to, abychom mohli hájit naše právní nároky v soudním, mimosoudním nebo vykonávacím řízení).

Pro tyto účely uchováváme údaje o Vašem zdravotním stavu a genetické údaje po dobu, po kterou je to nezbytné k realizaci práv a povinností plynoucích ze vzájemného smluvního vztahu (tedy po dobu trvání pojištění) a po dobu trvání promlčecí doby (v délce maximálně 15 let od skončení pojištění) nároků vyplývajících nebo souvisejících s pojištěním, prodlouženou o další jeden rok s ohledem na ochranu našich právních nároků. V případě zahájení soudního, správního nebo jiného řízení zpracováváme Vaše osobní údaje v nezbytném rozsahu po celou dobu trvání takových řízení.

Zpracování citlivých osobních údajů pojistníka a pojištěného

Ať jste **pojistník**, nebo pojištěný a podepisujete návrh na uzavření smlouvy nebo jiný dokument prostřednictvím podepisovacího zařízení, zpracováváme **biometrické údaje** obsažené ve Vašem podpisu také na základě **nezbytnosti pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků**, a to pro účel:

- ochrany našich právních nároků (jinak řečeno pro to, abychom mohli hájit naše právní nároky v soudním, mimosoudním nebo vykonávacím řízení).

Pro tento účel osobní údaje uchováváme po dobu, po kterou je to nezbytné k realizaci práv a povinností plynoucích ze vzájemného smluvního vztahu (tedy po dobu trvání pojištění) a po dobu trvání promlčecí doby (v délce maximálně 15 let od skončení pojištění) nároků vyplývajících z pojištění nebo s ním souvisejících, prodlouženou o další jeden rok s ohledem na ochranu našich právních nároků. V případě zahájení soudního, správního nebo jiného řízení zpracováváme Vaše osobní údaje v nezbytném rozsahu po celou dobu trvání takových řízení.

2.2 Zpracování ostatních osobních údajů (tj. vyjma citlivých osobních údajů)

Zpracování osobních údajů pojistníka a pojištěného

Zpracování bez Vašeho souhlasu – na základě plnění smlouvy a našich oprávněných zájmů

Vaše osobní údaje zpracováváme na základě **plnění smlouvy, pokud jste pojistník**, nebo na základě **našich oprávněných zájmů, pokud jste pojištěný**, když v těchto případech oprávněné zájmy spočívají v zajištění řádného chodu naší pojišťovací činnosti a plnění našich závazků vůči pojistníkovi. Na těchto právních základech zpracováváme **Vaše identifikační a kontaktní údaje, údaje pro vyhodnocení potřeb a posouzení vhodnosti pojištění, údaje pro ocenění rizika při vstupu do pojištění a údaje o využívání služeb**, a to pro účely:

- modelace, nabídky a uzavření pojistné smlouvy (jinak řečeno pro to, abychom pro Vás mohli připravit pojištění dle Vašich požadavků a potřeb),
- posouzení přijatelnosti do pojištění (jinak řečeno pro to, abychom zhodnotili všechny okolnosti ve vazbě na riziko pojistné události),
- správy a ukončení pojistné smlouvy (jinak řečeno pro to, abychom mohli vyřizovat Vaše požadavky související s pojištěním),
- likvidace pojistné události (jinak řečeno pro to, abychom mohli poskytnout pojistné plnění v případě pojistné události).

V případě, že jste **pojištěný** a Vaše osobní údaje jsou zpracovávány na základě našich oprávněných zájmů, máte proti tomuto zpracování **právo uplatnit námitku** podrobněji popsanou v kapitole „Právo vznést námitku proti zpracování“. Pokud využijete svého práva vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů, jsme povinni Vaše osobní údaje

1. Jaké osobní údaje zpracováváme? 11
2. Proč osobní údaje zpracováváme a co nás k tomu opravňuje? 12
2.1 Zpracování citlivých osobních údajů 12
2.2 Zpracování ostatních osobních údajů (tj. vyjma citlivých osobních údajů) 13
3. Proč zpracováváme osobní údaje pro účely marketingu? 16
4. Kdo Vaše osobní údaje zpracovává a komu je předáváme? 16
5. Z jakých zdrojů osobní údaje získáváme? 17
6. Kdy dochází k automatizovanému rozhodování? 18
7. Kdy dochází k používání umělé inteligence? 18
8. Jaká máte práva při zpracování osobních údajů? 18
9. Jak lze uplatnit jednotlivá práva? 20

NÁSLEDUJÍCÍ STRANA ▼

pro daný účel dále nezpracovávat, ledaže v rámci šetření Vaší námitky zjistíme, že máme k tomuto zpracování závažné oprávněné důvody.

Zpracování bez Vašeho souhlasu – na základě našich dalších oprávněných zájmů

Ať jste **pojistník**, nebo **pojištěný**, zpracováváme Vaše **identifikační a kontaktní údaje, údaje pro vyhodnocení potřeb a posouzení vhodnosti pojištění, údaje pro ocenění rizika při vstupu do pojištění a údaje o využívání služeb** na základě našeho oprávněného zájmu (tedy bez Vašeho souhlasu) též pro účely:

- zajištění řádného nastavení a plnění smluvních vztahů s pojistníkem a souvisejících vztahů s pojištěným, kde je naším oprávněným zájmem zajištění řádného chodu naší pojišťovací činnosti (např. pro vedení našich interních evidencí, provádění průzkumů spokojenosti),
- zajištění a soupojištění (jinak řečeno pro to, abychom mohli Vaše údaje předat zajistiteli, tedy společnosti, se kterou jsme si rozdělili Vaše pojistné riziko a která v případě pojistné události ponese část výdajů na pojistné plnění, nebo jiné pojišťovně, abychom si rovněž s ní rozdělili pojistné riziko), kde je naším oprávněným zájmem rozložení rizik a ochrana solventnosti,
- statistiky a cenotvorby (jinak řečeno pro to, abychom mohli na základě Vašich údajů přesněji odhadovat pojistné riziko), kde je naším oprávněným zájmem vyhodnocování a řízení rizik,
- ochrany našich právních nároků (jinak řečeno pro to, abychom mohli hájit naše právní nároky v soudním, mimosoudním nebo vykonávacím řízení), kde je naším oprávněným zájmem předcházení vzniku škod na naší straně,
- prevence a odhalování pojistných podvodů a jiných protiprávních jednání (jinak řečeno pro to, abychom zamezili škodám, které nám mohou vzniknout v důsledku páchání pojistných podvodů), kde je naším oprávněným zájmem předcházení vzniku pojistného podvodu a zabránění vzniku škod.

V případě **skupinového pojištění** zpracováváme na základě našich oprávněných zájmů ke shora uvedeným účelům **identifikační a kontaktní údaje pojištěných osob**, které nám poskytl pojistník.

Pro tyto účely osobní údaje uchováváme po dobu, po kterou je to nezbytné k realizaci práv a povinností plynoucích ze vzájemného smluvního vztahu (tedy po dobu trvání pojištění) a po dobu trvání promlčecí doby (v délce maximálně 15 let od skončení pojištění) nároků vyplývajících z pojištění nebo s ním souvisejících, prodlouženou o další jeden rok s ohledem na ochranu našich právních nároků. V případě zahájení soudního, správního nebo jiného řízení zpracováváme Vaše osobní údaje v nezbytném rozsahu po celou dobu trvání takových řízení.

Proti tomuto zpracování máte **právo uplatnit námitku** podrobněji popsanou v kapitole „Právo vznést námitku proti zpracování“. Pokud využijete svého práva vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů, jsme povinni Vaše osobní údaje pro daný účel dále nezpracovávat, ledaže v rámci šetření Vaší námitky zjistíme, že máme k tomuto zpracování závažné oprávněné důvody.

Zpracování bez Vašeho souhlasu – na základě plnění právních povinností

I my jako pojišťovna musíme plnit určité zákonem stanovené povinnosti. Pokud Vaše osobní údaje zpracováváme právě z tohoto důvodu, nemusíme získat pro takové zpracování Váš souhlas.

Ať jste **pojistník**, nebo **pojištěný**, zpracováváme na tomto právním základě Vaše **identifikační a kontaktní údaje, údaje pro vyhodnocení potřeb a posouzení vhodnosti pojištění a údaje pro ocenění rizika při vstupu do pojištění**, a to z důvodu dodržování zejména následujících zákonů:

- zákona č. 277/2009 Sb., o pojišťovnictví (tento zákon stanoví podmínky výkonu pojišťovací činnosti a ukládá povinnost pojišťovnám vzájemně se informovat o skutečnostech týkajících se pojištění a osobách na pojištění se podílejících, a to za účelem prevence a odhalování pojistného podvodu a jiného protiprávního jednání),
- zákona upravujícího distribuci pojištění (tento zákon nám ukládá zejména kontrolovat dodržování povinností pojišťovacích zprostředkovatelů, a za tímto účelem Vás můžeme kontaktovat pro zjištění Vaší zpětné vazby týkající se průběhu sjednávání pojištění),
- zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (tento zákon ukládá povinnost provádět identifikaci a kontrolu klientů),
- zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí (tento zákon ukládá povinnost prověřovat, že klient není subjektem mezinárodních sankcí),

1. Jaké osobní údaje zpracováváme? 11
2. Proč osobní údaje zpracováváme a co nás k tomu opravňuje? 12
2.1 Zpracování citlivých osobních údajů 12
2.2 Zpracování ostatních osobních údajů (tj. vyjma citlivých osobních údajů) 13
3. Proč zpracováváme osobní údaje pro účely marketingu? 16
4. Kdo Vaše osobní údaje zpracovává a komu je předáváme? 16
5. Z jakých zdrojů osobní údaje získáváme? 17
6. Kdy dochází k automatizovanému rozhodování? 18
7. Kdy dochází k používání umělé inteligence? 18
8. Jaká máte práva při zpracování osobních údajů? 18
9. Jak lze uplatnit jednotlivá práva? 20

NÁSLEDUJÍCÍ STRANA ▼

- zákona č. 164/2013 Sb., o mezinárodní spolupráci při správě daní (tento zákon ukládá povinnost vyměňovat si s jinými finančními institucemi informace o osobách, na které se v jiném státě vztahují daňové povinnosti).

Pro tyto účely osobní údaje uchováváme po dobu, po kterou nám jejich zpracování ukládají právní předpisy, tj. maximálně po dobu 10 let ode dne ukončení smluvního vztahu. Protože nám toto zpracování ukládá zákon, nemůžete proti tomuto zpracování vznést námitku ani odvolat souhlas, neboť jsme povinni tyto údaje zpracovávat.

Zpracování osobních údajů třetích osob

Zpracování osobních údajů třetích osob na základě našich dalších oprávněných zájmů

Na základě oprávněného zájmu dále zpracováváme bez jejich souhlasu **identifikační a kontaktní údaje**:

- **obmyšlených osob** pro účely likvidace pojistných událostí, ochrany našich právních nároků a prevence a odhalování pojistných podvodů a jiných protiprávních jednání a zajištění řádného nastavení a plnění smluvních vztahů s pojistníkem a souvisejících vztahů s pojištěným, případně obmyšlenou osobou (jinak řečeno pro to, abychom v případě pojistné události vyplatili pojistné plnění správné osobě), kde je naším oprávněným zájmem předcházení vzniku škod na naší straně,
- **zástupců právnických osob, zákonných zástupců a jiných osob oprávněných zastupovat pojistníka nebo pojištěného** pro účely modelace, nabídky a uzavření pojistné smlouvy, správy a ukončení pojistné smlouvy, likvidace pojistných událostí, ochrany našich právních nároků, prevence a odhalování pojistných podvodů a jiných protiprávních jednání, kde je naším oprávněným zájmem zajištění řádného chodu naší pojišťovací činnosti a předcházení vzniku škod na naší straně,
- **lékařů a pověřených poskytovatelů zdravotních služeb**, kteří vedou či zajišťují zdravotnickou dokumentaci pojištěného, pro účely modelace, nabídky a uzavření pojistné smlouvy, posouzení přijatelnosti do pojištění a likvidace pojistných událostí, kde je naším oprávněným zájmem zajištění řádného chodu naší pojišťovací činnosti.

Pro tyto účely osobní údaje uchováváme po dobu, po kterou je to nezbytné k realizaci práv a povinností plynoucích ze vzájemného smluvního vztahu (tedy po dobu trvání pojištění) a po dobu trvání promlčecí doby (v délce maximálně 15 let od skončení pojištění) nároků vyplývajících z pojištění nebo s ním souvisejících, prodlouženou o další jeden rok s ohledem na ochranu našich právních nároků. V případě zahájení soudního, správního nebo jiného řízení zpracováváme osobní údaje třetích osob v nezbytném rozsahu po celou dobu trvání takových řízení.

Jste-li některou z výše uvedených osob, máte **právo uplatnit námitku** proti tomuto zpracování podrobněji popsanou v kapitole „Právo vznést námitku proti zpracování“. Pokud využijete svého práva vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů, jsme povinni Vaše osobní údaje pro daný účel dále nezpracovávat, ledaže v rámci šetření Vaší námitky zjistíme, že máme k tomuto zpracování závažné oprávněné důvody.

Zpracování osobních údajů třetích osob na základě plnění právních povinností

Osobní údaje třetích osob zpracováváme také proto, abychom splnili **zákonné povinnosti**, které nám ukládají zejména následující zákony:

- zákon č. 277/2009 Sb., o pojišťovnictví (tento zákon stanoví podmínky výkonu pojišťovací činnosti a ukládá povinnost pojišťovnám vzájemně se informovat o skutečnostech týkajících se pojištění a osobách na pojištění se podílejících, a to za účelem prevence a odhalování pojistného podvodu a jiného protiprávního jednání),
- zákon upravující distribuci pojištění (tento zákon nám ukládá zejména kontrolovat dodržování povinností pojišťovacích zprostředkovatelů a za tímto účelem Vás můžeme kontaktovat pro zjištění Vaší zpětné vazby týkající se průběhu sjednávání pojištění),
- zákon č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (tento zákon ukládá povinnost provádět identifikaci a kontrolu nejen klientů, ale i jejich zástupců a obmyšlených osob),
- zákon č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí (tento zákon ukládá povinnost prověřovat, že klient není subjektem mezinárodních sankcí).

1. Jaké osobní údaje zpracováváme? 11
2. Proč osobní údaje zpracováváme a co nás k tomu opravňuje? 12
2.1 Zpracování citlivých osobních údajů 12
2.2 Zpracování ostatních osobních údajů (tj. vyjma citlivých osobních údajů) 13
3. Proč zpracováváme osobní údaje pro účely marketingu? 16
4. Kdo Vaše osobní údaje zpracovává a komu je předáváme? 16
5. Z jakých zdrojů osobní údaje získáváme? 17
6. Kdy dochází k automatizovanému rozhodování? 18
7. Kdy dochází k používání umělé inteligence? 18
8. Jaká máte práva při zpracování osobních údajů? 18
9. Jak lze uplatnit jednotlivá práva? 20

NÁSLEDUJÍCÍ STRANA ▼

Pro tyto účely osobní údaje uchováváme po dobu, po kterou nám jejich zpracování ukládají právní předpisy, tj. maximálně po dobu 10 let ode dne ukončení smluvního vztahu. Protože nám toto zpracování ukládá zákon, nemůžete proti tomuto zpracování vznést námitku ani odvolat souhlas, neboť jsme povinni tyto údaje zpracovávat.

3. Proč zpracováváme osobní údaje pro účely marketingu?

V rámci pojišťovací činnosti se Vám snažíme nabízet naše produkty a služby, případně Vás odměňovat formou odměn a slev u některých našich partnerů. Tyto marketingové aktivity vykonáváme:

a) v určitých případech bez Vašeho souhlasu na základě našeho oprávněného zájmu,
b) v určitých případech pouze na základě Vašeho souhlasu.

Marketingové aktivity prováděné na základě našeho oprávněného zájmu

Na základě našeho oprávněného zájmu budeme zpracovávat Vaše identifikační a kontaktní údaje a údaje o využívání služeb a informovat Vás o našich nových produktech a službách. Marketingové nabídky od nás můžete dostat elektronicky, zejména SMSkou, e-mailem, přes sociální sítě nebo telefonicky, nebo klasickým dopisem či osobně od našich zástupců.

Proti tomuto zpracování máte **právo uplatnit námitku** podrobněji popsanou v kapitole „Právo vznést námitku proti zpracování“. Pokud využijete svého práva vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů pro marketingové účely, jsme povinni Vaše osobní údaje pro tento účel dále nezpracovávat.

Nepřejete-li si pouze, abychom Vás kontaktovali s elektronickými obchodními sděleními, máte právo jejich zasílání od počátku odmítnout postupem uvedeným v pojistné smlouvě, případně v každém elektronickém sdělení, které Vám zašleme.

Marketingové aktivity prováděné pouze s Vaším souhlasem

Jste-li **pojistník**, budeme na základě Vašeho souhlasu zpracovávat Vaše **identifikační a kontaktní údaje, údaje pro vyhodnocení potřeb a posouzení vhodnosti pojištění, údaje pro ocenění rizika při vstupu do pojištění a údaje o využívání služeb**, a to pro účely:

- zasílání slev či jiných nabídek třetích stran, a to i elektronickými prostředky,
- provádění našich vlastních marketingových aktivit, které přesahují náš oprávněný zájem, kdy se jedná o zpracování za účelem vyhodnocení Vašich potřeb a zasílání relevantnějších nabídek, v rámci kterého můžeme sledovat Vaše chování, spojovat osobní údaje shromážděné pro odlišné účely a používat pokročilé analytické techniky.

Tento souhlas je dobrovolný, platí po dobu neurčitou, můžete jej však kdykoli odvolat. V případě, že souhlas odvoláte, nebude možné některé naše marketingové nabídky plně přizpůsobit Vašim potřebám a nebudeme Vám zasílat slevy či marketingové nabídky třetích stran.

Udělený souhlas můžete kdykoli **odvolat** písemně na adrese Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group, Brněnská 634, 664 42 Modřice, nebo zasláním kopie dokumentu s Vaším podpisem na e-mail info@koop.cz. K odvolání souhlasu můžete využít formulář „Odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů pro účely marketingu“, který je dostupný na našich webových stránkách www.koop.cz v sekci „O pojišťovně Kooperativa“.
Informace o odvolání souhlasu můžete také získat prostřednictvím klientské linky na čísle ☎ +420 957 105 105 nebo na e-mailu info@koop.cz.

4. Kdo Vaše osobní údaje zpracovává a komu je předáváme?

Všechny zmíněné osobní údaje zpracováváme my jako správce. To znamená, že my stanovujeme shora vymezené účely, pro které Vaše osobní údaje shromažďujeme, určujeme prostředky zpracování a odpovídáme za jeho řádné provedení.

1. Jaké osobní údaje zpracováváme? 11
2. Proč osobní údaje zpracováváme a co nás k tomu opravňuje? 12
2.1 Zpracování citlivých osobních údajů 12
2.2 Zpracování ostatních osobních údajů (tj. vyjma citlivých osobních údajů) 13
3. Proč zpracováváme osobní údaje pro účely marketingu? 16
4. Kdo Vaše osobní údaje zpracovává a komu je předáváme? 16
5. Z jakých zdrojů osobní údaje získáváme? 17
6. Kdy dochází k automatizovanému rozhodování? 18
7. Kdy dochází k používání umělé inteligence? 18
8. Jaká máte práva při zpracování osobních údajů? 18
9. Jak lze uplatnit jednotlivá práva? 20

NÁSLEDUJÍCÍ STRANA ▼

Pro zpracování osobních údajů rovněž využíváme služeb dalších zpracovatelů, kteří osobní údaje zpracovávají na náš pokyn. Takovými **zpracovateli** jsou zejména:

a) externí tiskárny v případě, kdy zpracovávají osobní údaje pro účely tisku a rozesílání korespondence týkající se pojištění, tedy pro účely naší vnitřní administrativní potřeby,
b) marketingové agentury v případě, kdy zpracovávají osobní údaje, aby nám pomohly s přípravou a koordinací našich obchodních a reklamních aktivit, tedy pro účely nabízení našich vlastních produktů a služeb,
c) advokáti a společnosti zajišťující vymáhání pohledávek v případě, kdy zpracovávají osobní údaje za účelem ochrany našich právních nároků,
d) externí likvidátoři v případě, kdy zpracovávají osobní údaje pro účely likvidace pojistných událostí,
e) smluvní lékaři v případě, kdy zpracovávají osobní údaje o zdravotním stavu pro účely posouzení přijatelnosti do pojištění nebo likvidace pojistných událostí,
f) pojišťovací zprostředkovatelé v případě, kdy zpracovávají osobní údaje pro účely modelace, nabídky a uzavření pojistné smlouvy, správy a ukončení pojistné smlouvy nebo pro účely zasílání našich reklamních sdělení,
g) poskytovatelé informačních systémů a technické infrastruktury v případě, kdy spravují interní systémy pro správu osobních údajů pro účely vnitřní administrativní potřeby,
h) další pojišťovny, které pro nás v rámci outsourcingu provádějí zpracování na základě příslušné smlouvy o sdílení nákladů.

Vaše osobní údaje můžeme předávat také dalším subjektům, které se nachází v roli **správce**. Jedná se zejména o společnosti VIG RE zajišťovna, a.s. (Česká republika), VIENNA INSURANCE GROUP AG Wiener Versicherung Gruppe (Rakousko), Swiss RE Europa S.A. (Německo), které jako zajistitelé zpracovávají osobní údaje, s Vaším souhlasem včetně údajů o zdravotním stavu a genetických údajů, a to za účelem zajištění a soupojištění.

Vzhledem k tomu, že zpracovatele a zajistitele, které zapojujeme do zpracování, můžeme změnit, jejich aktuální seznam naleznete na webové stránce www.koop.cz v sekci „O pojišťovně Kooperativa".

Současně můžeme předávat osobní údaje také České asociaci pojišťoven (IČO: 49624024) a ostatním pojišťovnám, a to v rámci plnění povinností při prevenci a odhalování pojistného podvodu dle zákona č. 277/2009 Sb., o pojišťovnictví, a dále v nezbytném rozsahu společnostem provádějícím audit naší činnosti. Dále jsme povinni zpracovávané osobní údaje předávat orgánům státní správy, soudům, orgánům činným v trestním řízení, orgánům dohledu v případě, že nás o to požádají. Rovněž můžeme osobní údaje předávat těmto subjektům a exekutorům na základě našich oprávněných zájmů.

5. Z jakých zdrojů osobní údaje získáváme?

Ve většině případů zpracováváme osobní údaje, které nám byly poskytnuty přímo Vámi v rámci jednání o uzavření pojistné smlouvy nebo v rámci jakéhokoli jiného kontaktu s Vámi (změna smlouvy, uplatnění práva na opravu apod.), a to případně i v souvislosti s jiným pojištěním.

Nejvíce osobních údajů získáváme přímo od Vás tím, že nám je vyplníte na příslušných formulářích a ve smluvní dokumentaci a v rámci telefonických hovorů, a to jak při modelaci, nabídce a uzavření pojistné smlouvy, tak při následné správě pojištění a řešení pojistných událostí.

Údaje o Vašem zdravotním stavu získáváme především prostřednictvím zdravotního dotazníku, hlášení pojistné události a zdravotnické dokumentace (lékařské zprávy).

V případě, že jste pojištěný, ať již v rámci individuálního, nebo skupinového pojištění, získáváme prostřednictvím těchto formulářů Vaše osobní údaje v některých případech přímo od **pojistníka** (např. pokud rodič poskytuje informace o svých dětech).

Vedle toho v omezeném rozsahu získáváme a dále zpracováváme osobní údaje z veřejně dostupných zdrojů, kterými jsou jak veřejné evidence (zejména veřejný rejstřík, insolvenční rejstřík), tak Vámi zveřejněné údaje na internetu, a to vždy v souladu se zákonnými požadavky.

Dalším zdrojem osobních údajů mohou být jiné subjekty, pokud tak stanoví zvláštní předpis (např. § 129b zákona č. 277/2009 Sb., o pojišťovnictví) nebo pokud jinému subjektu dáte souhlas s předáváním Vašich osobních údajů (např. udělením souhlasu k nabízení výrobků a služeb třetích stran).

1. Jaké osobní údaje zpracováváme? 11
2. Proč osobní údaje zpracováváme a co nás k tomu opravňuje? 12
2.1 Zpracování citlivých osobních údajů 12
2.2 Zpracování ostatních osobních údajů (tj. vyjma citlivých osobních údajů) 13
3. Proč zpracováváme osobní údaje pro účely marketingu? 16
4. Kdo Vaše osobní údaje zpracovává a komu je předáváme? 16
5. Z jakých zdrojů osobní údaje získáváme? 17
6. Kdy dochází k automatizovanému rozhodování? 18
7. Kdy dochází k používání umělé inteligence? 18
8. Jaká máte práva při zpracování osobních údajů? 18
9. Jak lze uplatnit jednotlivá práva? 20

6. Kdy dochází k automatizovanému rozhodování?

Při zpracování osobních údajů využíváme v některých případech prvky automatizovaného rozhodování. To se uplatní zejména v rámci modelace, nabídky a uzavření pojistné smlouvy a dále v rámci její správy. Jedná se tak o zpracování, které je nezbytné k uzavření nebo plnění pojistné smlouvy. Na základě Vašeho souhlasu jsou v rámci procesu automatizovaného rozhodování zohledněny i údaje o Vašem zdravotním stavu a genetické údaje. Automatizované rozhodování spočívá v tom, že náš modelační program na základě Vašich osobních údajů a dalších dostupných informací vypočítá pojistné, popř. pojistnou částku. Stejně tak tento program kontroluje a hlídá zejména včasné zaplacení pojistného nebo v případě prodlení s úhradou Vás upozorní, případně informuje o zániku pojistné smlouvy. Tyto procesy probíhají automatizovaně bez zapojení lidského prvku. Toto nám ve výsledku umožňuje soustředit se na to, abychom Vám poskytovali i jiné služby a zlepšovali naše produkty.

Můžete požadovat, aby takové rozhodnutí bylo **přezkoumáno**, zejména pokud se domníváte, že automatizované rozhodnutí je nesprávné, a to způsobem podrobněji popsaným v kapitole „Právo na přezkum automatizovaného rozhodnutí“.

7. Kdy dochází k používání umělé inteligence?

V některých případech používáme při zpracování osobních údajů umělou inteligenci. Zejména ji používáme při likvidaci pojistných událostí, kdy nám pomáhá získávat důležitá data z doložených dokumentů. Následně s těmito daty ve většině případů pracuje fyzická osoba – pracovník pojišťovny. Jedná se tak o zpracování, které je nezbytné k plnění pojistné smlouvy, pokud jste pojistníkem. Pokud jste pojištěný, zpracováváme vaše údaje na základě našich oprávněných zájmů. I v případě používání umělé inteligence při zpracování osobních údajů máte zaručena práva, která jsou popsána v kapitole „Jaká máte práva při zpracování osobních údajů?“ Detailní informace o používání umělé inteligence při zpracování osobních údajů naleznete na www.koop.cz v sekci „O pojišťovně Kooperativa“.

8. Jaká máte práva při zpracování osobních údajů?

Stejně jako my máme svá práva a povinnosti při zpracování Vašich osobních údajů, máte také Vy při zpracování Vašich osobních údajů určitá práva. Mezi tato práva patří:

Právo na přístup

Zjednodušeně řečeno máte právo vědět, jaké údaje o Vás zpracováváme, za jakým účelem, po jakou dobu, kde Vaše osobní údaje získáváme, komu je předáváme, kdo je kromě nás zpracovává a jaká máte další práva související se zpracováním Vašich osobních údajů. To vše jste se dozvěděl v těchto Informacích o zpracování osobních údajů. Pokud si však nejste jistý, které osobní údaje o Vás zpracováváme, můžete nás požádat o potvrzení, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou z naší strany zpracovávány, a pokud tomu tak je, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům. V rámci práva na přístup nás můžete požádat o kopii zpracovávaných osobních údajů, přičemž první kopii Vám poskytneme bezplatně a další kopie s poplatkem.

Právo na opravu

Chybovat je lidské. Pokud zjistíte, že osobní údaje, které o Vás zpracováváme, jsou nepřesné nebo neúplné, máte právo na to, abychom je bez zbytečného odkladu opravili, popřípadě doplnili.

Právo na výmaz

V některých případech máte právo, abychom Vaše osobní údaje vymazali. Vaše osobní údaje bez zbytečného odkladu vymažeme, pokud je splněn některý z následujících důvodů:

- Vaše osobní údaje již nepotřebujeme pro účely, pro které jsme je zpracovávali,
- odvoláte souhlas se zpracováním osobních údajů, přičemž se jedná o údaje, k jejichž zpracování je Váš souhlas nezbytný, a zároveň nemáme jiný důvod, proč tyto údaje potřebujeme nadále zpracovávat (například pro obhajobu našich právních nároků),
- využijete svého práva vznést námitku proti zpracování (viz níže kapitola „Právo vznést námitku proti zpracování“) u osobních údajů, které zpracováváme na základě našich oprávněných zájmů, a my shledáme, že již žádné takové oprávněné zájmy, které by toto zpracování opravňovaly, nemáme, nebo

1. Jaké osobní údaje zpracováváme? 11
2. Proč osobní údaje zpracováváme a co nás k tomu opravňuje? 12
2.1 Zpracování citlivých osobních údajů 12
2.2 Zpracování ostatních osobních údajů (tj. vyjma citlivých osobních údajů) 13
3. Proč zpracováváme osobní údaje pro účely marketingu? 16
4. Kdo Vaše osobní údaje zpracovává a komu je předáváme? 16
5. Z jakých zdrojů osobní údaje získáváme? 17
6. Kdy dochází k automatizovanému rozhodování? 18
7. Kdy dochází k používání umělé inteligence? 18
8. Jaká máte práva při zpracování osobních údajů? 18
9. Jak lze uplatnit jednotlivá práva? 20

NÁSLEDUJÍCÍ STRANA ▼

- ukáže se, že námi prováděné zpracování osobních údajů přestalo být v souladu s obecně závaznými předpisy.

Ale mějte prosím na paměti, že i když půjde o jeden z těchto důvodů, neznamená to, že ihned smažeme všechny Vaše osobní údaje. Toto právo se totiž neuplatní v případě, že zpracování Vašich osobních údajů je i nadále nezbytné pro:

- splnění naší právní povinnosti (viz výše kapitola „Zpracování bez Vašeho souhlasu“),
- účely archivace, vědeckého či historického výzkumu či pro statistické účely nebo
- určení, výkon nebo obhajobu našich právních nároků (viz výše kapitola „Zpracování bez Vašeho souhlasu“).

Právo na omezení zpracování

V některých případech můžete kromě práva na výmaz využít právo na omezení zpracování osobních údajů. Toto právo Vám umožňuje v určitých případech požadovat, aby došlo k označení Vašich osobních údajů a tyto údaje nebyly předmětem žádných dalších operací zpracování – v tomto případě však nikoli navždy (jako v případě práva na výmaz), ale po omezenou dobu. Zpracování osobních údajů musíme omezit, když:

- popíráte přesnost osobních údajů, než se dohodneme, jaké údaje jsou správné,
- Vaše osobní údaje zpracováváme bez dostatečného právního základu (např. nad rámec toho, co zpracovávat musíme), ale Vy budete před výmazem takových údajů upřednostňovat pouze jejich omezení (např. pokud očekáváte, že byste nám v budoucnu takové údaje stejně poskytl),
- Vaše osobní údaje již nepotřebujeme pro shora uvedené účely zpracování, ale Vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu svých právních nároků nebo
- vznesete námitku proti zpracování. Právo na námitku je podrobněji popsáno níže v kapitole „Právo vznést námitku proti zpracování“. Po dobu, po kterou šetříme, je-li Vaše námitka oprávněná, jsme povinni zpracování Vašich osobních údajů omezit.

Právo na přenositelnost

Máte právo získat od nás všechny Vaše osobní údaje, které jste nám Vy sám poskytl a které zpracováváme na základě Vašeho souhlasu (viz výše kapitola „Zpracování na základě souhlasu“) a na základě plnění smlouvy. Vaše osobní údaje Vám poskytneme ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Abychom mohli na Vaši žádost údaje snadno převést, může se jednat pouze o údaje, které zpracováváme automatizovaně v našich elektronických databázích. Touto formou Vám tedy nemůžeme přenést vždy a za všech okolností všechny údaje, které jste vyplnil v našich formulářích (například Váš vlastnoruční podpis).

Právo vznést námitku proti zpracování

Máte právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, k němuž dochází na základě našeho oprávněného zájmu (viz výše kapitoly „Zpracování bez Vašeho souhlasu“ a „Marketingové aktivity prováděné na základě našeho oprávněného zájmu“). Jde-li o marketingové aktivity, přestaneme Vaše osobní údaje zpracovávat bez dalšího; v ostatních případech tak učiníme, pokud nebudeme mít závažné oprávněné důvody pro to, abychom v takovém zpracování pokračovali.

Právo na přezkum automatizovaného rozhodnutí

Máte právo žádat přezkum automatizovaného rozhodnutí, a to zejména pokud se domníváte, že takové rozhodnutí je nesprávné. Toto právo můžete uplatnit způsobem uvedeným níže v kapitole „Jak lze uplatnit jednotlivá práva?“. V rámci tohoto práva můžete požadovat, aby rozhodnutí bylo přezkoumáno člověkem, a můžete vyjádřit svůj názor ve vztahu k takovému rozhodnutí.

Právo podat stížnost

Uplatněním práv výše uvedeným způsobem není nijak dotčeno Vaše právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, a to způsobem uvedeným níže v kapitole „Jak lze uplatnit jednotlivá práva?“. Toto právo můžete uplatnit zejména v případě, že se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracováváme neoprávněně nebo v rozporu s obecně závaznými právními předpisy.

1. Jaké osobní údaje zpracováváme? 11
2. Proč osobní údaje zpracováváme a co nás k tomu opravňuje? 12
2.1 Zpracování citlivých osobních údajů 12
2.2 Zpracování ostatních osobních údajů (tj. vyjma citlivých osobních údajů) 13
3. Proč zpracováváme osobní údaje pro účely marketingu? 16
4. Kdo Vaše osobní údaje zpracovává a komu je předáváme? 16
5. Z jakých zdrojů osobní údaje získáváme? 17
6. Kdy dochází k automatizovanému rozhodování? 18
7. Kdy dochází k používání umělé inteligence? 18
8. Jaká máte práva při zpracování osobních údajů? 18
9. Jak lze uplatnit jednotlivá práva? 20

NÁSLEDUJÍCÍ STRANA ▼

9. Jak lze uplatnit jednotlivá práva?

Ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním Vašich osobních údajů, ať již jde o dotaz, uplatnění práva, podání stížnosti či cokoli jiného, se můžete obracet na našeho **pověřence pro ochranu osobních údajů**. Aktuální kontaktní informace jsou dostupné na našich webových stránkách www.koop.cz v sekci „O pojišťovně Kooperativa".

Pověřence lze kontaktovat kterýmkoli z následujících prostředků:

- e-mailem na: dpo@koop.cz,
- písemně na adrese: Brněnská 634, 664 42 Modřice,
- informace o možnostech kontaktovat pověřence můžete také získat prostřednictvím klientské linky na čísle ☎ +420 957 105 105.

Vaši žádost vyřídíme bez zbytečného odkladu, maximálně však do jednoho měsíce. Ve výjimečných případech, zejména z důvodu složitosti Vašeho požadavku, jsme oprávněni tuto lhůtu prodloužit o další dva měsíce. O takovém případném prodloužení a jeho zdůvodnění Vás samozřejmě budeme informovat.

Formuláře k uplatnění práv

Abychom Vám ještě více usnadnili uplatnění Vašich práv, můžete využít formuláře, které jsou dostupné na našich webových stránkách www.koop.cz v sekci „O pojišťovně Kooperativa" nebo na vyžádání na jakékoli naší pobočce.

Podání stížnosti u Úřadu pro ochranu osobních údajů

Stížnost proti námi prováděnému zpracování osobních údajů můžete podat u Úřadu pro ochranu osobních údajů, který sídlí na adrese Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.

Další informace a novinky z oblasti ochrany osobních údajů naleznete na našich webových stránkách www.koop.cz v sekci „O pojišťovně Kooperativa". Na tomto místě také naleznete vždy nejaktuálnější verzi tohoto dokumentu.



Pro život, jaký je

www.koop.cz